

ရှင်းဟန်မိုက်ခရိုဖိုင်းနန်း(စ်) ကုမ္ပဏီမှ အောက်ဖော်ပြပါ ရာထူးများခေါ်ယူလိုပါသည်။

ရာထူး	တာဝန်ထမ်းဆောင်ရမည့်နေရာ	တာဝန်ထမ်းဆောင်ရမည့် ရုံးလိပ်စာ	ဦးရေ
Internal Audit Officer	မြောက်ဒဂုံရုံးခွဲ	အမှတ်(၉၃၁/က)၊ကျောက်စိမ်း(၈)လမ်းနှင့်ငွေစင်(၃)လမ်းထောင့်၊(၄၄)ရပ်ကွက်၊မြောက်ဒဂုံမြို့နယ်။	ကျား/မ (၁) ဦး
	ကော့မူးရုံးခွဲ	အမှတ်(၁၆၀)၊ဗိုလ်ချုပ်လမ်း၊မြို့သစ်ရပ်ကွက်၊ကော့မူးမြို့နယ်၊ ရန်ကုန်တိုင်းဒေသကြီး။	ကျား/မ (၁) ဦး

လုပ်ငန်းတာဝန်အသေးစိတ်

- Customer များ၏ အထောက်အထား၊ ပိုင်ဆိုင်မှုများ စသည့် အချက်အလက်များနှင့် တည်နေရာတို့ကို လုပ်ငန်းခွင်နယ်မြေအထိ သွားရောက်၍ မှန်/မမှန် စစ်ဆေးအတည်ပြုရမည်။
- သက်ဆိုင်ရာရုံးခွဲများသို့သွားရောက်ရန် စာရင်းစစ်ခြင်းများပြုလုပ်ရမည်။
- အလွဲသုံးစားမှုများ မရှိစေရန် စစ်ဆေးခြင်းများကို သတ်မှတ်ထားသော စံချိန်စံနှုန်းများ၊ စည်းကမ်းများနှင့်အညီ ဌာနအတွင်း၊ အပြင်အလိုက် စုံစမ်း စစ်ဆေးမှုများပြုလုပ်ရမည်။
- စုံစမ်းစစ်ဆေးရေးများအတွက် လစဉ်အစီအစဉ်များရေးဆွဲရမည်။
- ပြင်ပစာရင်းစစ်များ၏ စစ်ဆေးတွေ့ရှိချက်များကို ပူးပေါင်းစစ်ဆေးပေးခြင်းနှင့် လိုက်နာမှုရှိစေရန် ဆောင်ရွက်ရမည်။
- စာရင်းစစ်ရလဒ်များကို သက်ဆိုင်ရာဌာနခေါင်းဆောင်များနှင့် တိုင်ပင်ဆွေးနွေးကြံပြုခြင်း၊ လိုအပ်ပါက သင်တန်းများပို့ချခြင်းတို့ ပြုလုပ်ရမည်။
- မိမိအထက်လူကြီးများထံ အချိန်နှင့်တပြေးညီ စုံစမ်းစစ်ဆေးချက်များကို အစီရင်ခံစာတင်ရမည်။

လိုအပ်သည့်အရည်အချင်း

- တက္ကသိုလ်တစ်ခုခုမှ ဘွဲ့ရရှိပြီးသူ ဖြစ်ရမည်။ အသက်(၂၂ - ၃၀) နှစ်အတွင်းဖြစ်ရမည်။
- သက်ဆိုင်ရာလုပ်ငန်းအတွေ့အကြုံ အနည်းဆုံး (၁)နှစ်အထက်ရှိသူဖြစ်ရမည်။ (သို့မဟုတ်) MFI လုပ်ငန်းအတွေ့အကြုံ ရှိသူဦးစားပေးမည်။
- စာရင်းပိုင်းဆိုင်ရာ အခြေခံရှိသူ (LCCI-level I,II တက်ရောက်ထားသူဖြစ်ရမည်။)
- Computer ကျွမ်းကျင်စွာအသုံးပြုနိုင်သူ ဖြစ်ရမည်။
- အချိန်ပိုဆင်းနိုင်ပြီး ရုံးခွဲများသို့ ခရီးသွားလာနိုင်သူဖြစ်ရမည်။
- ပေးအပ်သော တာဝန်များကို စည်းကမ်းများနှင့်အညီ အတိအကျ လိုက်နာဆောင်ရွက်နိုင်သူဖြစ်ရမည်။
- စာရင်းစစ်ဆေးရာတွင် သက်ဆိုင်ရာလုပ်ငန်းစဉ်များအားနားလည်လွယ်သူဖြစ်ရမည်။

CV form အား အောက်ဖော်ပြပါ viber နံပါတ်မှတစ်ဆင့်ဖြစ်စေ၊ G-Mail မှ ဖြစ်စေ CV ပေးပို့လျှောက်ထားနိုင်ပါသည်။

ဆက်သွယ်ရမည့်ဖုန်းနံပါတ် : 09-956042748 (Viber)/ 09-969924218 (HR Department) (ရုံးချိန်အတွင်းသာ)

G-Mail Address : cv.shinhanmicrofinance@gmail.com