

ရှင်းဟန်မိုက်ခရိုဖိုင်းနန်(စ်) ကုမ္ပဏီမှ အောက်ဖော်ပြပါ ရာထူးများခေါ်ယူလိုပါသည်။

ရာထူး	တာဝန်ထမ်းဆောင်ရမည့်နေရာ	တာဝန်ထမ်းဆောင်ရမည့် ရုံးလိပ်စာ	ဦးရေ
Credit Officer	မြောက်ဒဂုံရုံးခွဲ	အမှတ်(၉၃၁/က)၊ကျောက်စိမ်း(၈)လမ်းနှင့်ငွေစင်(၃)လမ်းထောင့်၊(၄၄)ရပ်ကွက်၊မြောက်ဒဂုံမြို့နယ်။	ကျား/မ (၁) ဦး

လုပ်ငန်းတာဝန်အသေးစိတ်

- အရောင်းဌာနမှ တင်ပြလာသောချေးငွေဖောင်များအား မှန်ကန်စွာစိစစ်ပေးနိုင်သူဖြစ်ရမည်။
- စိစစ်ပြီးသောချေးငွေ ဖောင်များအား Computer system ထဲ သို့စာရင်းထည့်သွင်းပေးရမည်။
- Customerများ၏ လစဉ်ငွေပေးချေမှုဇယားထုတ်ပေးခြင်းနှင့် Company နှင့်သက်ဆိုင်သော အကြောင်းအရာ များအား ရှင်းပြပေးရမည်။
- ချေးငွေဆုံးရှုံးမှုမဖြစ်ပေါ်စေရန်အတွက် ကာကွယ်ရမည့်နည်းလမ်းများဖြင့် Credit Analysis ပြုလုပ်ပေးရမည်။
- ချေးငွေ လျှောက်ထားသော customer များအားငွေ ထုတ်သည့်နေ့တွင် ချေးငွေ များအား သေချာစွာစိစစ်၍ ထုတ်ပေးရမည်။
- ချေးငွေဖောင်များအား ပေါ်လစီအတိုင်းစိစစ်ပြီး လိုအပ်ပါက နယ်မြေကွင်းဆင်း စစ်ဆေးခြင်းတို့ ပြုလုပ်ရမည်။
- ချေးငွေအသုံးချမှုပေါ်စိစစ်၍ လိုအပ်ပါက Customer များထံသို့ သွားရောက်စစ်ဆေး၍ ချေးငွေထုတ်ပေးမှုအပေါ် စုံစမ်း စစ်ဆေးရမည်။
- ချမှတ်ထားသော ရန်ကုန်တိုင်းရှိ ရုံးများသို့ သွားရောက်စစ်ဆေးခြင်း၊ လုပ်ငန်းဆောင်တာများ ဆောင်ရွက်ပေးခြင်း၊ သင်တန်းပေးခြင်း၊ ရုံးခွဲရှိ Operation Officer များနှင့်ပူးပေါင်း၍ လုပ်ငန်းဆောင်တာများ ဆောင်ရွက်ရမည်။
- မိမိလုပ်ဆောင်ရမည့်တာဝန်များအား တစ်နေ့တာအတွင်း ပြီးစီးအောင် လုပ်ဆောင်ပြီး အထက်လူကြီးများထံ အစီရင်ခံစာ တင်ရမည်။

လိုအပ်သည့်အရည်အချင်း

- တက္ကသိုလ်တစ်ခုခုမှ ဘွဲ့ရရှိပြီးသူ (သို့မဟုတ်) ကျောင်းကိစ္စကင်းရှင်းသူဖြစ်ရမည်။ (တက္ကသိုလ်ဝင်တန်းအောင်မြင်ပြီးသူများလည်း လျှောက်ထားနိုင်ပါသည်။)
- အသက်(၂၂ - ၃၀) နှစ်အတွင်းဖြစ်ရမည်။
- MFI ပိုင်းလုပ်ငန်းအတွေ့အကြုံ အနည်းဆုံး (၁)နှစ်ရှိသူဦးစားပေးမည်။(အတွေ့အကြုံမရှိသူများလည်း လျှောက်ထားနိုင်ပါသည်။)
- Microsoft Word, Excel, PowerPoint ကျွမ်းကျင်စွာအသုံးပြုနိုင်သူ၊ မြန်မာလက်ကွက်ကျွမ်းကျင်စွာရှိနိုင်သူဖြစ်ရမည်။
- လိုအပ်ပါက အချိန်ပိုဆင်းနိုင်ပြီး ရုံးခွဲများနှင့် နယ်မြေများသို့ သွားလာနိုင်သူဖြစ်ရမည်။

- ပေးအပ်သော တာဝန်များကို စည်းကမ်းများနှင့်အညီ အတိအကျ လိုက်နာဆောင်ရွက်နိုင်သူဖြစ်ရမည်။
- လူမှုဆက်ဆံရေးကောင်းမွန်ပြီး အဖွဲ့အစည်းဖြင့် တက်ကြွစွာ လုပ်ကိုင်နိုင်သူဖြစ်ရမည်။

CV form အား အောက်ဖော်ပြပါ viber နံပါတ်မှတစ်ဆင့်ဖြစ်စေ၊ G-Mail မှ ဖြစ်စေ CV ပေးပို့
လျှောက်ထားနိုင်ပါသည်။

ဆက်သွယ်ရမည့်ဖုန်းနံပါတ် : 09-956042748 (Viber)/ 09-969924218 (HR Department) (ရုံးချိန်အတွင်းသာ)

G-Mail Address : cv.shinhanmicrofinance@gmail.com