

ရှင်းဟန်မိုက်ခရိုဖိုင်းနန်(စ်) ကုမ္ပဏီမှ အောက်ဖော်ပြပါ ရာထူးများခေါ်ယူလိုပါသည်။

ရာထူး	တာဝန်ထမ်းဆောင်ရမည့် နေရာ	တာဝန်ထမ်းဆောင်ရမည့် ရုံးလိပ်စာ	ဦးရေ
Branch Manager	အင်းစိန်	အမှတ်(၂၀၆), သီရိမင်္ဂလာလမ်း၊ ရွှေမအရှေ့ရပ်ကွက်၊ အင်းစိန်မြို့နယ်၊ ရန်ကုန်တိုင်းဒေသကြီး။	ကျား/မ (၁) ဦး
	သရက်	အမှတ်(၈၃)၊ မှန်ဒင်းကြီးလမ်း၊ အနောက်ရပ်တောင်ပိုင်းရပ်ကွက်၊ သရက်မြို့နယ်၊ မကွေးတိုင်းဒေသကြီး။	ကျား/မ (၁) ဦး

လုပ်ငန်းတာဝန်အသေးစိတ်

- သတ်မှတ်ထားသော ရောင်းအားပြည့်မီအောင်ဆောင်ရွက်ခြင်း။
- ချေးငွေတာဝန်ခံများအား လေ့ကျင့်သင်ကြားပေးခြင်းနှင့် ဝန်ထမ်းသစ်ခန့်အပ်ခြင်း။
- ကုမ္ပဏီမှချမှတ်ထားသော ပေါ်လစီများနှင့်အညီ ထိန်းချုပ်လိုက်နာရန်ဆောင်ရွက်ညွှန်ကြားခြင်း။
- ကုမ္ပဏီ၏စည်းကမ်းများနှင့်အညီ ကောင်းမွန်သော အရောင်းဒေသများကို ရှာဖွေခြင်းနှင့် မိမိဌာန၏ လုပ်ငန်းဆောင်တာအစီအစဉ်များရေးဆွဲခြင်း။
- အဖွဲ့အစည်းအတွင်းရှိလက်အောက်ငယ်သားများ၏ လုပ်ငန်းဆောင်တာများနှင့်အရည်အချင်းများအား စောင့်ကြည့်စစ်ဆေးခြင်းနှင့် အကဲဖြတ်တင်ပြခြင်း။ (ကုမ္ပဏီမှ သက်မှတ်ထားသော စည်းကမ်းချက်များအရ)
- ချေးငွေမူဝါဒနှင့်အညီ ချေးငွေများကို စိစစ်၍ အကြည်ပူခြင်းနှင့် ပယ်ချခြင်းများ လုပ်ဆောင်ခြင်း။
- နယ်မြေကွင်းဆင်းလေ့လာစစ်ဆေးခြင်းနှင့် ချေးငွေကောက်ယူခြင်းများအတွက် နေ့စဉ်၊ အပါတ်စဉ်၊ လစဉ် Plan များရေးဆွဲတင်ပြခြင်း။
- ကုမ္ပဏီမှ ချမှတ်ထားသော ပေါ်လစီများနှင့် လုပ်ငန်းဆောင်တာများကို အချိန်နှင့်တပြေးညီ အဖွဲ့အစည်းရှိ ဝန်ထမ်းများအား မျှဝေပြောကြားပေးခြင်း။
- အရေးကြီးအချက်အလက်နှင့်တင်ပြချက်များကို သက်ဆိုင်ရာ မန်နေဂျာ အထက်လူကြီးများဆီ အချိန်တိကျစွာ တင်ပို့ပေးခြင်း။

လိုအပ်သည့်အရည်အချင်း

- တက္ကသိုလ်တစ်ခုခုမှ ဘွဲ့ရရှိပြီးသူ ဖြစ်ရမည်။
- အသက်(၂၅ - ၃၅) နှစ်အတွင်းဖြစ်ရမည်။
- MFI လုပ်ငန်းအတွေ့အကြုံတွင် ခေါင်းဆောင်ရာထူးဖြင့် အနည်းဆုံး လုပ်သကျပ (၂) နှစ်ရှိသူဖြစ်ရမည်။
- လုပ်ငန်းခွင်အတွင်း/အပြင်တွင် ပေါင်းသင်းဆက်ဆံရေးကောင်းမွန်ပြီး အဖွဲ့အစည်းတိုးတက်အောင် လုပ်ဆောင်နိုင်ရမည်။
- ပြဿနာများကို အကောင်းဆုံးဖြေရှင်းနိုင်ပြီး ဦးဆောင် ဆောင်ရွက်နိုင်သူဖြစ်ရမည်။
- ပေးအပ်သော တာဝန်များကို စည်းကမ်းများနှင့်အညီ အတိအကျ လိုက်နာဆောင်ရွက်နိုင်သူဖြစ်ရမည်။
- ကွန်ပျူတာ (word, excel, power point) ကောင်းစွာ အသုံးပြုတတ်ရမည်။

CV form အား အောက်ဖော်ပြပါ viber နံပါတ်မှတစ်ဆင့်ဖြစ်စေ၊ G-Mail မှ ဖြစ်စေ CV ပေးပို့ လျှောက်ထားနိုင်ပါသည်။
ဆက်သွယ်ရမည့်ဖုန်းနံပါတ် : 09-956042748 (Viber)/ 09-969924218 (HR Department) (ရုံးချိန်အတွင်းသာ)
G-Mail Address : cv.shinhanmicrofinance@gmail.com